Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	VANESSA ALEJANDRA PUPIALES DORADO	**Documento de identificación**	1085328203

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: (Abogada, especialista en contratacion Estatal, Docente Capacitador I con Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el tema requerido de conformidad con la Resolución 2198 de 5 de diciembre de 2025 vigente que regula los criterios para establecer los honorarios.

PERFIL	CAPACITADOR	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. (Bachiller Tecnico Comercial, la Institución de Educación municipal INEM - 6 de diciembre de 2013).		
Pregrado	2. (Abogada, universidad Cesmag - 9 de julio de 2021)	**Expedición Tarjeta profesional**	4/10/2021
Posgrado	3. (Especialista en Contratacion Estatal - Universidad Externado de Colombia 15 de diciembre de 2023) .		

#¿NOMBRE?

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Rama Judicial - Sala Penal - Pasto		AUXILIAR JUDICIAL AD HONOREM	2020	2	27	2021	2	27	1	0	0
RANGER SECURITY LTDA	RS-0021 2022	La contratista se obligó a prestar sus servicios profesionales como asesora jurídica especializada en materia de contratación estatal, brindando asesoramiento, gestión y representación en los procesos de contratación pública en los cuales participe o intervenga RANGER SECURITY LTDA	2022	1	11	2023	12	30	1	11	19
PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL PEÑOL N	20240106	“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGODO (A) EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL PEÑOL NARIÑO, BRINDANDO EL APOYO JURÍDICO ESPECIALIZADO Y ASESORÍA EN LAS ACTUACIONES ADELANTADAS DENTRO DE LA LEY 1448 DE 2011	2024	9	23	2024	12	23	0	3	0
CEDERTIS	005-2024	EI CONTRATANTE adquiere los servicios profesionales no subordinados de la CONTRATISTA para desempeñar la actividad de ASESORA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, actividad que la ejerce en forma independiente y por ello se compromete a prestar dichos servicios, ejecutando las tareas ordinarias e inherentes a su perfil. actividad que se desarrollar de manera totalmente autónoma e independiente incluso utilizando sus propios elementos e insumos para su cabal cumplimiento.	2024	9	1	2024	12	31	0	3	30
PERSONERA MUNICIPAL DE ARBOLEDA	PS-002-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ARBOLEDA – NARIÑO	2025	1	3	2025	6	30	0	5	27
PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL PEÑOL N	202500043	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL PEÑOL – NARIÑO	2025	6	3	2025	11	30	0	5	27
ETICNAR	2025-0226	El Contratista se compromete con ETICNAR a la prestacion de servicios publicitarios en el medio de comunicación de REDES SOCIALES con el fin de realizar la divulgacion de plan de medios suscrito con el departamento de Nariño.	2025	7	25	2025	10	31	0	3	6
CENTRO DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN S.A.	017-2025	prestación de servicios profesionales jurídicos, orientados a apoyar al CENTRO DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN S.A. en el área jurídica, específicamente en temas relacionados con la contratación estatal, incluyendo la asesoría especializada, acompañamiento, elaboración y revisión de documentos jurídicos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos de selección	2025	1	20	2025	12	31	0	11	11
									2	**41**	**120**
									24	**41**	**4**
								Total meses de experiencia		**69,0**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**Firma** **Directora Territorial Nariño Alto Putumayo**

Elaboró: (Rhonny Miranda - Asesor juridico contratista)
Revisó: (ELsy Melo Maya - Directora Territorial Nariño Alto Putumayo)

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.